

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VĨNH LẬP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 52/TB-UBND

Vĩnh Lập, ngày 21 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Vĩnh Lập

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ vào Quyết định số 3402/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Văn hoá thể thao và du lịch; Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở thông tin truyền thông; Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở thông tin và truyền thông; Quyết định số 3732/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và môi trường; Quyết định số 3737/QĐ-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp; Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại trung tâm phục vụ hành chính công cấp tỉnh, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã; Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 14/02/2023 của UBND tỉnh Hải Dương về việc bãi bỏ Quyết định số 51/2019/QĐ-UBND ngày 06 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Hải Dương ban hành “Quy chế thực hiện liên thông các thủ tục hành chính; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Hải Dương”. Quyết định số 6184/QĐ-BQP ngày 28/12/2019 của bộ quốc phòng về việc công bố bộ thủ tục hành chính niện hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của bộ quốc phòng. Quyết định số 698/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ

tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 18/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp; Quyết định số 895/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính, quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Lao động Thương binh và Xã hội; Quyết định số 3207/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư Pháp; Nghị quyết 05/2003/NQ-HĐND ngày 13/7/2023 của HĐND tỉnh Hải Dương về sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số nội dung về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng một số khoản phí, lệ phí đã được quy định tại Nghị quyết số 17/2016/NQ-HĐND ngày 05 tháng 10 năm 2016, Nghị quyết số 04/2018/NQHĐND ngày 11 tháng 7 năm 2018, Nghị quyết số 13/2020/NQ-HĐND ngày 24 tháng 12 năm 2020 và Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương; Nghị quyết 06/2003/NQ-HĐND ngày 13/7/2023 của HĐND tỉnh Hải Dương về quy định mức thu lệ phí đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Quyết định số 1678/QĐ-UBND ngày 14/08/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Về việc công bố danh mục thủ tục hành mới ban hành, danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Thực hiện công văn số 625/UBND-VP ngày 15 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện Thanh Hà về việc rà soát, công khai danh mục thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, công bố mới thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

UBND xã thông báo đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Vĩnh Lập cụ thể như sau:

1. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã bao gồm 33 lĩnh vực với 122 TTHC.

Trong đó:

- Có 48 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- Có 62 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- Có 12 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- Có 14 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính

quyền, trong đó:

- + Liên thông với cấp tỉnh: 06 TTHC;
- + Liên thông với cấp huyện: 14 TTHC;

+ Liên thông với cấp xã: 01 TTHC

(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo dưới phần thông báo này)

2. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được tiếp nhận tại xã bao gồm 02 lĩnh vực với 9 TTHC.

Trong đó:

- Có 07 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- Có 02 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- Có 00 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- Có 09 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính

quyền, trong đó:

- + Liên thông với cấp tỉnh: 03 TTHC;
- + Liên thông với cấp huyện: 09 TTHC;
- + Liên thông với cấp xã: 09 TTHC

(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo dưới phần thông báo này)

3. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Tỉnh được tiếp nhận tại xã bao gồm 01 lĩnh vực với 15 TTHC.

Trong đó:

- Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình;
- Có 01 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần;
- Có 13 TTHC được cung cấp thông tin trực tuyến;
- Có 15 TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính

quyền, trong đó:

- + Liên thông với cấp tỉnh: 15 TTHC;
- + Liên thông với cấp huyện: 15 TTHC;
- + Liên thông với cấp xã: 15 TTHC

(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo dưới phần thông báo này)

4. TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã bao gồm 01 lĩnh vực với 05 TTHC.

Cả 05 TTHC đều được tiếp nhận trực tiếp.

(Có danh mục thủ tục hành chính kèm theo dưới phần thông báo này)

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các chuyên môn thực hiện TTHC;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Đạt

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỰC HIỆN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ XÃ VĨNH LẬP

(Kèm theo Thông báo số: 52/TB-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của UBND xã Vĩnh Lập)

STT	Mã thủ tục hành chính	Đơn vị, lĩnh vực, tên TTHC	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến			TTHC liên thông với cấp			Phí, Lệ phí		
									Lệ phí		Phí
			Toàn trình	Một phần	Cung cấp TT TT	Tỉnh	Huyện	Xã	Quy định	Trực tuyến	
A	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND XÃ		48	62	12	6	14	1	0	0	0
TƯ PHÁP - HỘ TỊCH			14	26	0	0	2	1	0	0	0
I	Lĩnh vực Bồi thường nhà nước: 01 thủ tục			1							
1	2.002165.000.00.00.H23	Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp xã)		x							
II	Lĩnh vực Chứng thực: 11 thủ tục		3	8	0	0	0	0			
1	2.000908.000.00.00.H23	Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc	x								

2	2.000815.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận		x							2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản
3	2.000884.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được)		x							10.000 đồng/trường hợp (trường hợp được tính là một hoặc nhiều chữ ký trong một giấy tờ, văn bản)
4	2.000913.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch		x							30.000 đồng/hợp đồng, giao dịch.
5	2.000927.000.00.00.H23	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch		x							25.000 đồng/hợp đồng, giao dịch.
6	2.000942.000.00.00.H23	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực		x							2.000 đồng/trang; từ trang thứ 3 trở lên thu 1.000 đồng/trang, tối đa thu không quá 200.000 đồng/bản

7	2.001035.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất và nhà ở		x							50.000 đồng/ hợp đồng, giao dịch
8	2.001019.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực di chúc		x							50.000 đồng/di chức.
9	2.001016.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản		x							50.000 đồng/văn bản.
10	2.001406.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở		x							50.000 đồng/văn bản
11	2.001009.000.00.00.H23	Thủ tục chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	x								50.000 đồng/văn bản
III	Lĩnh vực Phổ biến giáo dục pháp luật: 02 thủ tục		2	0	0	0	0	0			
1	2.001457.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật	x								
2	2.001449.000.00.00.H23	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	x								
IV	Lĩnh vực Hòa giải ở cơ sở : 4 thủ tục		3	1	0						

1	2.000930.000.00.00.H23	Thủ tục cho thôi làm hòa giải viên	x								
2	2.002080.000.00.00.H23	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên	x								
3	2.000333.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải		x							
4	2.000373.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận hòa giải viên	x								
V	Lĩnh vực Hộ tịch: 20 thủ tục		5	15		0	2	1			
1	1.001193.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh		x					Đối với trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn: Mức lệ phí là 5000 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	Đối với trường hợp đăng ký khai sinh không đúng hạn: Mức lệ phí là 2.500 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	- Phí cấp bản sao Giấy khai sinh (Nếu có yêu cầu) 8.000 đồng/bản sao.

2	1.000894.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký kết hôn	x								- Phí cấp bản sao Trích lục kết hôn (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.
3	1.001022.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con		x					Lệ phí 10000 đồng/lần. Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo, người khuyết tật	Lệ phí 5.000 đồng/lần. Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo, người khuyết tật	- Phí cấp bản sao trích lục đăng ký nhận cha mẹ con (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.
4	1.000689.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp nhận cha, mẹ, con		x					Lệ phí: 15.000 đồng/lần; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.		- Phí cấp bản sao Trích lục khai sinh, Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.

5	1.000656.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai tử		x					- Lệ phí: 5.000 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký khai tử đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	- Lệ phí: 2.500 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký khai tử đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	- Phí cấp bản sao Trích lục khai tử (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.
6	1.003583.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động		x					Mức lệ phí là 5.000 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.		
7	1.000593.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động	x								
8	1.000419.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động		x					- Lệ phí: 5.000 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký khai tử đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.		

9	1.004837.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký giám hộ	x								- Phí cấp bản sao Trích lục đăng ký giám hộ (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.
10	1.004845.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ	x								- Phí cấp bản sao Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.
11	1.004859.000.00.00.H23	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch		x					10.000 đồng./lần Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	5.000 đồng./lần Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	Phí cấp bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.
12	1.004873.000.00.00.H23	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân		x					10.000 đồng./lần Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	5.000 đồng./lần Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	

13	1.004884.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại khai sinh		x					Mức lệ phí là 5000 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	Mức lệ phí là 2.500 đồng/lần; Miễn lệ phí đối với người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	- Phí cấp bản sao Giấy khai sinh (Nếu có yêu cầu) 8.000 đồng/bản sao.
14	1.004772.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân		x					- Lệ phí: 5.000 đồng./lần; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	- Lệ phí: 2.500 đồng./lần; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	- Phí cấp bản sao Giấy khai sinh (nếu có yêu cầu): 8.000 đồng/bản sao.
15	1.004746.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại kết hôn		x					Lệ phí: 25.000 đồng/lần; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	Lệ phí: 12.500 đồng/lần; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	
16	1.005461.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại khai tử		x					Lệ phí: 5.000 đồng/lần; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	Lệ phí: 2.500 đồng/lần; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.	

17	2.000635.000.00.00.H23.	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch	x						- Lệ phí: 8.000 đồng/Văn bản xác nhận về một việc hộ tịch của cá nhân đã đăng ký; Miễn lệ phí cho người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.		
18	2.002516.000.00.00.H23	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch		x							Phí: 8.000 đồng/Văn bản xác nhận về một việc hộ tịch của cá nhân đã đăng ký
19	2.000986.000.00.00.H23	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		x			x	x	Lệ phí Khai sinh: 5.000 đồng.; Miễn lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật; '- Đăng ký thường trú: 7.000 đồng/lần đăng ký; Không thu lệ phí đăng ký cư trú đối với các trường hợp: Con dưới 18 tuổi của liệt sĩ; con dưới 18 tuổi của thương binh; hộ gia đình thuộc diện xoá đói, giảm nghèo		

20	2.001023.000.00.00.H23	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi		x				x	5.000 đồng. Miễn lệ phí đối với trường hợp khai sinh đúng hạn, người thuộc gia đình có công với cách mạng; người thuộc hộ nghèo; người khuyết tật.		
VI	Lĩnh vực Nuôi con nuôi: 02 thủ tục		1	1							
1	2.001263.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký nuôi con nuôi trong nước		x					Lệ phí: 400.000đ/ trường hợp		
2	2.001255.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	x								
LAO ĐỘNG - THƯƠNG BÌNH VÀ XÃ HỘI			8	1	8	2	3	0	0	0	0
I	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 8 thủ tục		7	1	0	0	1	0			
1	1.001653.000.00.00.H23	Cấp đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật	x								
2	2.000355.000.00.00.H23	Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn	x								

3	2,000751	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở		x			x				
4	1.001699.000.00.00.H23	Thủ tục Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật	x								
5	1.011606.H23	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm	x								
6	1.011607.H23	Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm	x								
7	1.011608.H23	Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm	x								
8	1.011609.H23	Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình	x								

II	Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội : 2 thủ tục		1	0	1						
1	1.000132.000.00.00.H23	Thủ tục Quyết định quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình	x								
2	1.010941.000.00.00.H23	Đăng ký cai nghiện ma túy tự nguyện			x						
III	Lĩnh vực Người có công: 01 thủ tục				1						
1	1.010833.000.00.00.H23	Cấp giấy xác nhận thân nhân người có công			x						
IV	Lĩnh vực Trẻ em: 06 thủ tục		0	0	6	2	2	0			
1	1.004941.000.00.00.H23	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em			x						
2	1.004944.000.00.00.H23	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em			x	x	x				

3	1.004946.000.00.00.H23	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em			x						
4	2.001942.000.00.00.H23	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế			x	x	x				
5	2.001944.000.00.00.H23	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em			x						
6	2.001947.000.00.00.H23	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt			x						
GIÁO DỤC, VĂN HOÁ THÔNG TIN			13	9	0	0	4	0	0	0	0

I	Lĩnh vực Các cơ sở giáo dục khác: 5 thủ tục		0	5	0		4				
1	1.004441.000.00.00.H23	Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học		x							
2	1.004492.000.00.00.H23	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập		x			x				
3	1.004443.000.00.00.H23	Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại		x			x				
4	1.004485.000.00.00.H23	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập		x			x				
5	2.001810.000.00.00.H23	Thủ tục giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).		x			x				
II	Lĩnh vực Tôn giáo Chính phủ: 10 thủ tục		8	2	0	0	0	0			

1	2.000509.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng	x								
2	1.001028.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	x								
3	1.001055.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung		x							
4	1.001078.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	x								
5	1.001085.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	x								
6	1.001090.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung		x							
7	1.001098.000.00.00.H23	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	x								

8	1.001109.000.00.00.H23	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	x								
9	1.001156.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	x								
10	1.001167.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	x								
III	Lĩnh vực Thư viện: 03 thủ tục		1	2							
1	1.008901.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo thành lập thư viện đối với thư viện cộng đồng		x							
2	1.008902.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo sáp nhập, hợp nhất, chia, tách thư viện đối với thư viện cộng đồng	x								

3	1.008903.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo chấm dứt hoạt động thư viện cộng đồng		x							
IV	Lĩnh vực Thể dục thể thao: 01 thủ tục		1								
1	2.000794.000.00.00.H23	Thủ tục công nhận câu lạc bộ thể thao cơ sở	x								
V	Lĩnh vực Văn hoá: 03 thủ tục		3								
1	1.003622.000.00.00.H23	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã	x								
2	1.000954.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng danh hiệu Gia đình văn hóa hàng năm	x								
3	1.001120.000.00.00.H23	Thủ tục xét tặng Giấy khen Gia đình văn hóa	x								
ĐỊA CHÍNH - XÂY DỰNG -TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG - NÔNG NGHIỆP			4	19	3	3	4	0	0	0	0
I	Lĩnh vực Trồng trọt: 01 thủ tục		1								
1	1.008004.000.00.00.H23	Chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất lúa	x								
II	Lĩnh vực Đường bộ: 02 thủ tục			2							

1	DBX001	Thủ tục cấp giấy phép sử dụng tạm thời phân hệ phổ để tổ chức đám cưới và điểm trông giữ xe phục vụ đám cưới		x							
2	DBX002	Thủ tục gia hạn giấy phép sử dụng tạm thời phân hệ phổ để tổ chức đám cưới và điểm trông giữ xe phục vụ đám cưới		x							
III	Lĩnh vực Đường thủy nội địa: 09 thủ tục			9							
1	1.004088.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký phương tiện thủy nội địa lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác		x					Lệ phí: 70.000đ/1 giấy chứng nhận đăng ký.		
2	1.005040.000.00.00.H23	Xác nhận trình báo đường thủy nội địa hoặc trình báo đường thủy nội địa bổ sung		x							
3	1.004047.000.00.00.H23	Đăng ký lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa		x					Lệ phí: 70.000đ/1 giấy chứng nhận đăng ký		

4	1.004036.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa		x					Lệ phí: 70.000đ/1 giấy chứng nhận đăng ký		
5	1.004002.000.00.00.H23	Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		x					Lệ phí: 70.000đ/1 giấy chứng nhận đăng ký		
6	1.003970.000.00.00.H23	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện		x					Lệ phí: 70.000đ/1 giấy chứng nhận đăng ký		
7	1.006391.000.00.00.H23	Thủ tục Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác.		x					Lệ phí: 70.000đ/1 giấy chứng nhận đăng ký		

8	1.003930.000.00.00.H23	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		x					Lệ phí: 70.000đ/1 giấy chứng nhận đăng ký		
9	2.001659.000.00.00.H23	Xóa giấy chứng nhận đăng ký phương tiện		x							
IV	Lĩnh vực Đất đai: 01 thủ tục		1								
1	1.003554.000.00.00.H23	Thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai	x								
V	Lĩnh vực Môi trường: 02 thủ tục		1		1						
1	1.010736.000.00.00.H23	Tham vấn trong đánh giá tác động môi trường			x						
2	1.004082.000.00.00.H23	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích.	x								
VI	Lĩnh vực Nông nghiệp: 01 thủ tục		1								
1	1.003596.000.00.00.H23	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương	x								
VII	Phòng chống thiên tai: 05 thủ tục			3	2	3	4				
1	2.002161.000.00.00.H23	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai		x		x	x				

2	2.002162.000.00.00.H23	Hỗ trợ khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh		x		x	x				
3	2.002163.000.00.00.H23	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu		x							
4	1.010091.000.00.00.H23	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.			x		x				
5	1.010092.000.00.00.H23	Trợ cấp tiền tuất, tai nạn (đối với trường hợp tai nạn suy giảm khả năng lao động từ 5% trở lên) cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã chưa tham gia bảo hiểm xã hội			x	x	x				
VIII	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động tổ hợp tác: 03 thủ tục			3							
1	2.002226.000.00.00.H23	Thông báo thành lập tổ hợp tác		x							

2	2.002227.000.00.00.H23	Thông báo thay đổi tổ hợp tác		x							
3	2.002228.000.00.00.H23	Thông báo chấm dứt hoạt động của tổ hợp tác		x							
IX	Lĩnh vực Thủy lợi: 02 thủ tục			2							
1	1.003440.000.00.00.H23	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã		x							
2	2.001621.000.00.00.H23	Nhận hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện)		x							
TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN			0	2	0	1	1	0	0	0	0
I	Lĩnh vực Bảo hiểm : 01 thủ tục			1		1	1				

1	1.005412.000.00.00.H23	Phê duyệt đối tượng được hỗ trợ phí bảo hiểm nông nghiệp;		x		x	x				
II	Lĩnh vực Chính sách thuế : 01 thủ tục			1							
1	1.008603.000.00.00.H23	Thủ tục kê khai, thẩm định phí bảo vệ môi trường đối với nước thải (MT)		x							
VĂN PHÒNG ĐĂNG UỶ - NỘI VỤ			6	3	0	0	0	0	0	0	0
I	Lĩnh vực Phòng chống tham nhũng: 04 thủ tục		1	3							
1	2.002400.000.00.00.H23	Thủ tục kê khai tài sản, thu nhập	x								
2	2.002401.000.00.00.H23	Thủ tục xác minh tài sản, thu nhập		x							
3	2.002402.000.00.00.H23	Thủ tục tiếp nhận yêu cầu giải trình		x							
4	2.002403.000.00.00.H23	Thủ tục thực hiện việc giải trình		x							
II	Thi đua khen thưởng: 05 thủ tục		5								

1	1.000775.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị;	x								
2	2.000346.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề	x								
3	2.000337.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất;	x								
4	1.000748.000.00.00.H23	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình	x								
5	2.000305.000.00.00.H23	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	x								
VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND			3	1	0	0	0	0	0	0	0
I	Giải quyết khiếu nại: 01 thủ tục			1							
1	2.002409.000.00.00.H23	Thủ tục giải quyết khiếu nại lần đầu tại cấp xã		x							

II	Giải quyết tố cáo: 01 thủ tục		1								
1	2.002396.000.00.00.H23	Thủ tục giải quyết tố cáo tại cấp xã	x								
III	Tiếp công dân: 01 thủ tục		1								
1	1.010945.000.00.00.H23	Tiếp công dân tại cấp xã	x								
IV	Xử lý đơn: 01 thủ tục		1								
1	2.002501.000.00.00.H23	Thủ tục Xử lý đơn tại cấp xã	x								
DÂN SỐ, SỨC KHỎE SINH SẢN			0	1	1	0	0	0	0	0	0
I	Dân số, sức khỏe sinh sản: 02 thủ tục			1	1						
1	1.002192.000.00.00.H23	Thủ tục cấp giấy chứng sinh đối với trường hợp trẻ được sinh ra ngoài cơ sở khám bệnh, chữa bệnh nhưng được cán bộ y tế hoặc cô đỡ thôn bản đỡ		x							
2	2.001088.000.00.00.H23	Thủ tục xét hưởng chính sách hỗ trợ cho đối tượng sinh con đúng chính sách dân số			x						

B	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI XÃ		7	2	0	3	9	9	0	0	0
I	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: 08 thủ tục		7	1		2	8	8			
1	2.000.286	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện	x			x	x	x			
2	2.000.282	Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp tỉnh, cấp huyện		x		x	x	x			
3	1.001.776	Thực hiện, điều chỉnh, thời hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng	x				x	x			
4	1.001.758	Chi trả trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	x				x	x			

5	1.001.753	Quyết định trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, trong và ngoài tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	x				x	x			
6	1.001.731	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội	x				x	x			
7	1.001.739	Nhận chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp	x				x	x			
8	2.000.744	Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ chi phí mai táng	x				x	x			
II	Lĩnh vực Người có công: 01 thủ tục			1		1	1	1			

1	1.001257.000.00.00.H23	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương		x		x	x	x			
C	TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN TẠI XÃ		1	1	13	15	15	15	0	0	0
I	Lĩnh vực Người có công: 15 thủ tục		1	1	13	15	15	15			
1	1.010803.000.00.00.H23	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ			x	x	x	x			
2	2.001396.000.00.00.H23	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến		x		x	x	x			
3	2.001157.000.00.00.H23.	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến	x			x	x	x			

4	1.010825.000.00.00.H23	Bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ			x	x	x	x			
5	1.010824.000.00.00.H23	Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần			x	x	x	x			
6	1.010821.000.00.00.H23.	Giải quyết chế độ hỗ trợ để theo học đến trình độ đại học tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân			x	x	x	x			
7	1.010820.000.00.00.H23	Giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng			x	x	x	x			
8	1.010819.000.00.00.H23 (tính mã 1.002440.000.00.00.H23)	Giải quyết chế độ người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế			x	x	x	x			
9	1.010818.000.00.00.H23	công nhận và giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng, kháng chiến, bảo vệ tổ quốc, làm nghĩa vụ quốc tế bị địch bắt tù, đày			x	x	x	x			
10	1.010817.000.00.00.H23	công nhận và giải quyết chế độ con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học			x	x	x	x			

11	1.010816.000.00.00.H23	công nhận và giải quyết chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học			x	x	x	x			
12	1.010814.000.00.00.H23	Cấp bổ sung hoặc cấp lại giấy chứng nhận người có công do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý và giấy chứng nhận thân nhân liệt sĩ			x	x	x	x			
13	1.010812.000.00.00.H23	Tiếp nhận người có công vào cơ sở nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công do tỉnh quản lý			x	x	x	x			
14	1.010805.000.00.00.H23	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến hiện không công tác trong quân đội, công an			x	x	x	x			
15	1.010804.000.00.00.H23	Giải quyết chế độ ưu đãi đối với trường hợp tặng hoặc truy tặng danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà mẹ Việt Nam anh hùng”			x	x	x	x			

D	DANH MỤC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG ĐƯỢC TỔ CHỨC THEO NGÀNH DỤC ĐÓNG TẠI ĐỊA PHƯƠNG ĐƯA RA TIẾP NHẬN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CẤP XÃ		0	5	0	0	0			
I	Lĩnh vực Nghĩa vụ quân sự: 05 thủ tục			5						
1	1.001.821	Đăng ký nghĩa vụ quân sự lần đầu			Trực tiếp					
2	1.001.805	Đăng ký phục vụ trong ngạch dự bị			Trực tiếp					
3	1.001.771	Ký nghĩa vụ quân sự bổ sung			Trực tiếp					
4	1.001.733	Đăng ký nghĩa vụ quân sự tạm vắng			Trực tiếp					
5	1.001.720	Đăng ký miễn gọi nhập ngũ thời chiến			Trực tiếp					

1 TTHC thẩm quyền xã 33 lĩnh vực; 122 TTHC

Toàn trình 48

Một phần 62

	CC Thông tin TT	12	
*	Liên thông	14	
	Cùng cấp	0 có	
	Các cấp chính quyền	14	(Tỉnh 6 TTHC; Huyện 14 TTHC; xã 01 TTHC)
2	TTHC thẩm quyền cấp huyện được tiếp nhận tại xã	02 lĩnh vực; 9 TTHC	
	Toàn trình	7	
	Một phần	2	
*	Liên thông		
	Các cấp chính quyền	9	(Tỉnh 3 TTHC; Huyện 9 TTHC; Xã 9 TTHC))
3	TTHC thẩm quyền cấp tỉnh được tiếp nhận tại xã	01 lĩnh vực 15 TTHC	
	Toàn trình	1	
	Một phần	1	
	CC Thông tin TT	13	
*	Liên thông		
	Các cấp chính quyền	15	(Huyện 15 TTHC; Tỉnh 15 TTHC; Xã 15 TTHC)

4	DANH MỤC TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG ĐƯỢC TỔ CHỨC THEO NGÀNH DỤC ĐÓNG TẠI ĐỊA PHƯƠNG ĐƯA RA TIẾP NHẬN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CẤP XÃ	01 lĩnh vực; 5 TTHC
---	--	----------------------------

Cả 5 TTHC đều được
tiếp nhận trực tiếp